

KINNITATUD

Valga Lasteaed Kaseke
hoolekogu 29.10.2019
otsusega nr 3.1.

VALGA LASTEAED KASEKE

KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Valga Lasteaed Kaseke on koolieelne lasteasutus, mis pakub koolieast noorematele lastele hoidu ja võimaldab alushariduse omandamist.
- 1.2. Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja teistest koolieelsete lasteasutuste tegevust reguleerivatest õigusaktidest.
- 1.3. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel ja paber kandjal igas rühmas.
- 1.4. Kodukord on lapsevanematele, lastele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. LAPSE SAABUMINE, LAHKUMINE JA PUUDUMINE

- 2.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00-18.30. Lasteaed on suletud riigipühadel. Vastavalt töölepingu seaduse §-le 53 lühendatakse uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelnevat tööpäeva kolme tunni võrra. Nendel päevadel suletakse lasteaed kell 15.30.
- 2.2. Lasteaed on suletud kollektiivpuhkuseks juulikuus. Juulis võetakse laps vastu kohaliku omavalitsuse poolt määratud valvelasteaeda lapsevanema avalduse alusel, mis esitatakse lasteaia direktorile hiljemalt 15. maiks. Suve- ja pühadeaegsel perioodil komplekteeritakse valverühmad vastavalt vajadusele.
- 2.3. Lapse esmakordsel lasteaeda tulemisel sõlmitakse lapsevanemaga kohakasutamise leping.
- 2.4. Hommikul lasteaeda tulles varuge piisavalt aega, et saata laps rühma. Lapsevanem toob lapse lasteaeda vähemalt 10 minutit enne õppe- ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava.
- 2.5. Lapsevanem teavitab õpetajat kodustest juhtumitest, mis võivad mõjutada lapse päeva.
- 2.6. Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanema poolt volitatud esindaja(te)le.
- 2.7. Lapsevanem/volitatud isik annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab rühma töötajalt vastu. Kui laps on vanemale/volitatud isikule üle antud (nii rühmas kui ka õuealal), vastutab lapse eest lapsevanem/volitatud isik. Ürituste ajal, mis toimuvad koos vanematega, vastutab lapse eest samuti lapsevanem, tagades lapse viisaka käitumise.
- 2.8. Rühma töötajal on keelatud last anda üle järgmistel juhtudel:
 - lapsele järele tulnud isik on ebakaines olekus;
 - alla 18-aastasele alaealisele, kui vanem ei ole selleks andnud kirjalikku nõusolekut;
 - lapsele järele tulnud isik on õpetajale tundmatu ning vanem pole õpetajat teavitanud sellest, et lapsele ei tule järele lapsevanem ise.
- 2.9. Lapsevanem/volitatud esindaja jõuab lapsele lasteaeda järele hiljemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et laps jõuaks rahulikult riietuda. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtiolekuajal järele tulnud, on õpetaja lapsega veel tund aega lasteaias ning püüab vanematega telefoni teel

kontakti saada. Kui see ei õnnestu, teavitab õpetaja politseid lasteasutusse jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi.

2.10. Teatage lasteaeda lapse haigestumisest või muul põhjusel puudumisest, samuti pärast puudumist lasteaeda tulekust, enne kella 10.30 rühma telefonil või kokku lepitud elektroonilises keskkonnas. Siis arvestatakse laps järgmise päeva sööjate nimekirja või nimekirjast maha.

3. LASTE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TAGAMINE

3.1. Lapse haigestumine

3.1.1. Lapse hea tervise eest hoolitseb kogu meie lasteaia pere.

3.1.2. Lasteasutusse ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

3.1.3. Ohutuse tagamiseks pole lubatud ravimeid (tabletid, köha- ja nohurohud) lasteaeda kaasa anda. Laps ravitakse terveks kodus. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga.

3.1.4. Lapse lasteaias haigestumise või vigastumise korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Vajadusel antakse lapsele esmast abi. Lapsevanem tuleb lapsele järele esimesel võimalusel.

3.1.5. Lapse haigestumisel nakkushaigustesse (gripp, tuulerõuged, punetised, leetrid, pea- ja sooleparasiidid vms) teavitab lapsevanem koheselt oma rühma õpetajat.

3.2. Lapse hügieen, riietus ja magamine

3.2.1. Laps tuleb lasteaeda korrastatud välimusega (pestud, kammitud, küüned lõigatud, pikad juuksed kinni pandud jne).

3.2.2. Lapsel peavad lasteaias kaasas olema isiklikud hügieenivahendid: kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu ja -riided, sõimelastel ka ühekordsed püksmähkmed ning niisked salvrätikud.

3.2.3. Riided ja jalanõud olgu mugavad, mida laps saab ise kergesti selga ja jalga panna. Riided peavad võimaldama lapsel aktiivselt tegutseda ning võivad määrduda. Liikumistegevusteks on vajalik T-särk ja spordipüksid. Et ära hoida riiete ja jalanõude kadumist ning vahetusse minemist, soovitame need varustada lapse nimega.

3.2.4. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Soodsate ilmastikutingimuste korral käivad lapsed õues kaks korda päevas. Õpetajad viivad võimalikult palju õppetegevusi läbi õues.

3.2.5. Turvalisuse huvides on lastel keelatud kanda ehteid (sõrmused, kaelakeed, rippuvad kõrvarõngad). Lapse riietusel ei tohi olla pikki nõör- ja paelkinniseid ja pikka salli, mille otsad jäävad rippuma. Soovitame kasutada kaelussalli.

3.2.6. Vahetusjalanõudeks on rühmas vajalikud kõva kapaga, libisemiskindla tallaga, kergesti kinnituvad ja vähemalt osaliselt lahtised madalad jalanõud.

3.2.7. Suveperioodil on vajalik õueskäimiseks õhuke peakate, mis kaitseb last päikese eest. Talveperioodil on vajalik, et lapsel oleks kaks paari kindaid.

3.2.8. Laste puhkeaeeg on ajavahemikus kell 13.00-15.00. Kui laps ei soovi magada, võib ta sel ajal vaikselt pikutada. Päevast und vajavaid lapsi ei segata.

3.2.9. Reeglina ei äratata lapsi uneajal. Vajadusest lõuna ajal laps lasteaiast ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust oma rühma töötajat.

3.2.10. Kui lastel on esinenud une ajal voodimärgamist, tuleb teavitada rühma töötajat.

3.3. Söömine ja laste sünnipäevade tähistamine

3.3.1. Lasteaias on kolm söögikorda kindlatel kellaaegadel vastavalt päevakavale: hommikusöök, lõunasöök ja õhtuode. Viimane toidukord lasteaias on õhtuode (kerge eine). Jooksva nädala menüü on rühma stendil ja Stuudiumi e-päevikus.

3.3.2. Teavitage rühmaõpetajat, kui teie laps on mõningate toiduainete suhtes allergiline.

3.3.3. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühmasisestele kokkulepetele. Soovi korral võib sünnipäevalaps kostitada mängukaaslasti maiustustega, arvestada tuleb laste arvu rühmas. Lasteaias ei pakuta lastele sünnipäeva tähistamisel lastešampust.

3.4. Turvalisuse tagamine

3.4.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu- ja õppetegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

3.4.2. Lasteaia töötajad on kohustatud reageerima laste ning töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatele olukordadele vastavalt oma ametijuhendile ja lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanile.

3.4.3. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, v.a vastavat luba omavad lasteaeda teenindavad transpordivahendid.

3.4.4. Turvalisuse tagamiseks ja vara kaitseks on lasteaia õuealal videovalve.

3.4.5. Lasteaia territooriumilt lahkudes on, olenevalt laste arvust, laste saatjaks vähemalt kaks täiskasvanut. Nii lapsed kui ka nende saatjad kannavad helkurveste.

3.4.6. Turvalisuse tagamiseks sulgevad lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed enda järel õuevärava.

3.4.7. Kui laps tuleb lasteaeda rattaga, on nõutav turvavarustus (kiiver, soovitatavalt lukk). Lasteaed ei vastuta jalgrataste kadumise ega purunemise eest.

3.4.8. Lasteaia territooriumil saab laps sõita tõukerattaga õppetegevuste raames selleks ette nähtud kohas ja kokkulepitud ajal.

3.4.9. Lapsevanem (s.h lapse teised saatjad) ei sõida lasteaia territooriumil jalgrattaga, vaid lükkab seda käekõrval.

3.4.10. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa võtta mänguasju vastavalt rühmas kokku lepitud reeglitele. Lasteaeda ei ole lubatud tuua militaarseid ja lapse tervist ohtu seadvaid asju (püssid, mõõgad, teravad esemed jms). Rühma töötajad ei vastuta kodust kaasa toodud asjade kadumise või purunemise eest.

3.4.11. Lapsel pole lubatud lasteaeda kaasa võtta närimiskummi, kosmeetikat, raha, telefone, nutiseadmeid jms.

3.4.12. Lasteaia ruumides ja õuealal on suitsetamine keelatud.

3.5. Pildistamine ja filmimine

3.5.1. Lasteaias s.h selle territooriumil pildistamisel ja filmimisel järgitakse andmekaitse nõudeid.

3.5.2. Enda tarbeks lasteaia üritustel tehtud pilte ja videoid ei või ilma pildilt/videolt nähtava inimese nõusolekuta internetis ja meedias levitada.

3.5.3. Lasteaias toimuvate ürituste jäädvustamiseks lepivad lapsevanemad omavahel kokku, kes ja mil viisil sündmust jäädvustab.

3.6. Koostöö ja infovahetus

- 3.6.1. Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias.
- 3.6.2. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele.
- 3.6.3. Infovahetuseks on kasutusel e-päevik „Stuudium“.
- 3.6.4. Lapsevanem teavitab lasteaeda oma kontaktandmete (e-post, telefon, kodune aadress) muutustest.
- 3.6.5. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.
- 3.6.6. Lasteasutuse töötajad on kohustatud kaitsma last ja peret puudutavaid andmeid vastavalt andmekaitse seadusele.
- 3.6.7. Arusaamatuste tekkimisel pöördub lapsevanem eelkõige oma lapse rühma õpetaja(te) poole ja seejärel vajadusel lasteaia juhtkonna ja hoolekogu poole.
- 3.6.8. Lapsevanem on viisakas ja tervitab lasteaias viibides kõiki täiskasvanuid. Ema ja isa on oma käitumisega lapsele eeskujuks.

4. LASTEASUTUSE KODUKORRA UUENDAMINE

- 4.1. Kodukorda uuendatakse vastavalt põhjendatud vajadusele, milleks on näiteks õigusaktide muutumine, pedagoogiliselt nõukogult ja/või lasteasutuse hoolekogult laekunud ettepanekud jms.
- 4.2. Kodukorra koostab direktor ning esitab selle kinnitamiseks hoolekogule.
- 4.3. Kodukorra kinnitab lasteasutuse hoolekogu.